

Република Србија
Град Београд
Основна школа „Младост“
Гандијева 99
11070 Београд
<https://www.skolamladost.edu.rs/>
Број: 109-26
29.1.2026. године

На основу члана 27. став 1 тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 51. - 53. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 484/7-20 од 14.09.2020. године припремљен је

ПОЗИВ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ:

- Понуђач подноси понуду на српском језику.
- Цена у понуди мора бити исказана у динарима. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији набавке.
- Начин плаћања је вирмански, максимум 45 дана од дана издавања рачуна за сваку појединачну испоруку.
- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана.
- Одлука о додели уговора ће бити донета на основу најниже понуђене цене без ПДВ, са свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке, односно путем жреба у случају да две или више понуда имају исте цене.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Попуњен, оверен потписом и печатом Образац понуде и Образац структуре цене,
- Потписану и печатирану Изјаву да не постоје основи за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке, прописани одредбом члана 111 и 112 Закона о јавним набавкама,
- Попуњен, оверен печатом и потписом Модел уговора.

Уколико понуђач не користи печат у свом пословању, обрасце из документације не мора оверавати печатом.

ОПИС – СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Добављач се обавезује да врши испоруку добара, остали материјал за одржавање хигијене, према спецификацији добара из Обрасца структура цене. Добављач ће испоруку вршити у року од годину дана од дана закључења уговора, а сваку појединачну испоруку у року од најдуже три дана од дана требовања. Добра се испоручују на адресу наручиоца, Гандијева 99, Нови Београд.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРЕДАЈЕ

Понуде се достављају најкасније до 11.2.2026. године до 11.00 часова, на адресу Основна школа „Младост“ Нови Београд, Гандијева 99, 11070 Београд, или путем електронске адресе osmladost-sekretar@eunet.rs . Отварање понуда је одмах по истеку рока за њихово подношење, са почетком у 11.15 часова.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од три дана од дана истека рока за подношење понуда.

**Директор школе
Др Андрија Костић**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____. 2026. године за набавку добара, остали материјал за одржавање хигијене:

<i>Назив Понуђача:</i>	
<i>Адреса Понуђача:</i>	
<i>Матични број Понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса Понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број пословног рачуна Понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

<i>Укупна цена без ПДВ</i>	_____ динара
<i>Укупна цена са ПДВ</i>	_____ динара

<i>Рок испоруке добара, рачунајући од дана требовања (највише 3 дана)</i>	_____ дана
<i>Рок и начин плаћања</i>	<i>45 дана, вирмански од дана издавања рачуна за појединачну испоруку</i>
<i>Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана достављања понуде)</i>	_____ дана

Место и датум:

_____ ,

_____._____. 2026. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Очекивана количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Убруси за руке, бели сложиви, 200/1	ком	500				
2	Тоалетни папир – ролна, мини, џамбо	ком	300				
			УКУПНО				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
Укупна цена за добра из спецификације без ПДВ	
ПДВ	
Укупна цена за добра из спецификације са ПДВ	

Место и датум:

_____._____. 2026. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

**ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ОСНОВА ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ИЗ
ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, У СКЛАДУ СА ОДРЕДБОМ ЧЛАНА 111 И 112 ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да не постоје основи за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке, дефинисани чланом 111 и 112 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и и 92/2023).

На захтев наручиоца, спремни смо да доставимо документа којима доказујемо све напред наведено.

Место и датум:

_____._____. 2026. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку осталог материјала за одржавање хигијене

Основна школа „Младост“ са седиштем у Београду, Гандијева 99, Матични број: 07457057, ПИБ: 101201562, коју заступа директор Андрија Костић (у даљем тексту: *Наручилац*) и

_____, из _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, МБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: *Добављач*), с друге стране

Закључују следећи уговор:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да врши испоруку осталог материјала за одржавање хигијене, у свему у складу са обрасцем структуре цене и усвојеном понудом број _____ од _____.2026. године, у периоду од годину дана од дана закључења уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1 износи _____ динара, без ПДВ, односно _____ динара, са урачунатим ПДВ, а све према јединичним ценама из понуде добављача број _____ од _____.2025. године.

Јединичне цене из понуде добављача подложне су промени, а примењује се цена на дан испоруке.. Количине добара дате у спецификацији са структуром цене су оквирне, а стварне количине ће бити дефинисане приликом сваког појединачног требовања.

Максимални износ који ће наручилац да исплати добављачу за добра која су предмет овог уговора, у току периода од годину дана, неће прећи износ одређен у Финансијском плану наручиоца за предметну набавку.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за предметну набавку да буду одобрена.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање извршити у року од 45 дана од дана пријема појединачног рачуна - фактуре за сваку појединачну испоруку.

РОК

Члан 4.

Добављач се обавезује да врши испоруку добара која су предмет овог уговора у року од _____ дана од дана пријема сваког појединачног требовања.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Добављач се обавезује да врши испоруку добара у складу са важећим прописима и техничким стандардима.

Добављач се обавезује да:

- обезбеди неопходне кадровске и техничке капацитете за испоруку добара,
- врши испоруку сходно прописима и правилима који важе за ту врсту посла,
- по захтеву наручиоца отклони све евентуалне недостатке испоручених добара,
- поштује све друге обавезе које произилазе из Уговора и законских прописа.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 6.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико добављач не поштује своје уговором преузете обавезе у задатим роковима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- образац структуре цене,
- понуда добављача број _____ од _____.2026. године.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Андрија Костић, директор